

# Word jij onze nieuwe medewerker planning & backoffice



Wij zoeken een leuke collega die graag samen met het team ervoor zorgt dat alles op rolletjes loopt.

28-32 uur

Wij hebben een plek voor je gereserveerd

Jij bent het visitekaartje van onze organisatie, zowel aan de telefoon als bij het ontvangen van bezoekers. Je wordt verantwoordelijk voor de klantcontacten met werkgevers en werknemers met betrekking tot het plannen van de spreekuren met de bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen. Je verstuurt de uitnodigingen voor spreekuren,

maakt bevestigingen en koppelt terug aan werkgever en werknemer. Je regelt spoedcontroles, lost roosterknelpunten op en verwerkt de administratie in de verzuimapplicaties. Je vindt het leuk om mee te denken in de uitvoering en verbetering van onze organisatieprocessen.

## Jij hebt

- ✓ De juiste mindset om deze uitdaging voor langere tijd aan te gaan
- ✓ Overzicht, ook als de telefoon -tig keer gaat en dingen net anders lopen dan gepland
- ✓ Actuele kennis en ervaring met administratie en bijbehorende systemen
- ✓ Ervaring met planning is een pré
- ✓ Een goede dosis positieve energie en humor

## Jij bent

- ✓ Stressbestendig
- ✓ Een natuurlijk planner en organisator
- ✓ Je vindt creatieve oplossingen omdat je vanuit mogelijkheden denkt en handelt
- ✓ Integer
- ✓ 28 tot 32 uur per week beschikbaar

## Wij bieden jou:

- ✓ Werken bij een innovatieve organisatie in onze branche
- ✓ Een mooie, inspirerende werkomgeving met enthousiaste collega's
- ✓ Verantwoordelijkheid en vrijheid
- ✓ Een persoonlijke benadering met oog en oor voor jou

## Welkom bij brinQer!

Wij zijn een onafhankelijke, gecertificeerde arbodienstverlener uit Apeldoorn met een divers klantenbestand in geheel Nederland. We focussen ons op (duurzame) inzetbaarheid en we zijn dagelijks in samenspraak met onze klanten op weg naar 97% benut arbeidsvermogen. BrinQer biedt innovatieve oplossingen voor het voorkomen van verzuim.

We kijken graag met een positieve blik naar gezondheid en inzetbaarheid van werknemers. We focussen liever op het inzetbaarheidspercentage dan op ziekteverzuim en zijn dan ook continue bezig met innovatie om onze dienstverlening zo optimaal mogelijk te maken. Daarnaast mag je van ons kwaliteit verwachten want we zijn een full-service gecertificeerde arbodienst met gedreven werknemers die je graag helpen bij jouw inzetbaarheid.

We bieden je een informeel werkklimaat in een professioneel zelf organiserend team met een grote mate van vrijheid en verantwoordelijkheid. Je bent woonachtig in omgeving Apeldoorn.

Lees en bekijk meer over onze organisatie en ons team op [www.brinQer.nl](http://www.brinQer.nl)

Je motivatiebrief voorzien van CV kun je tot en met 11 maart mailen naar Indra van den Broek.

E-mail: [hr@brinQer.nl](mailto:hr@brinQer.nl). Heb je vragen? Bel 055-357 43 60. Je ontvangt uiterlijk een reactie op vrijdag 13 maart.

Wij streven ernaar de eerste gespreksronde te plannen op woensdag 18 maart.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.